


«Академия банковского бизнеса»

**Негосударственное образовательное частное учреждение
дополнительного профессионального образования**

Утверждено

Ректором

**Негосударственного образовательного
частного учреждения дополнительного
профессионального образования «Академия
банковского бизнеса»**

**Трохова О.В./**

Приказ от «10» апреля 2018 г. № 10/04-18

Отчет о самообследовании по состоянию на 01.04.2018

**Москва
2018**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Самообследование Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия банковского бизнеса» (далее – НОЧУ ДПО «АББИ») проводилось на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации» и приказа Ректора НОЧУ ДПО «Академия банковского бизнеса» от «10» апреля 2018 г. № 10/04-18.

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Процедура самообследования включала в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

Сроки проведения самообследования с 01 апреля по 10 апреля 2018 года.

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности.

2. ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НОЧУ ДПО «АББИ»

Общая характеристика образовательной организации

Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия банковского бизнеса», в дальнейшем именуемое «Академия» образовано в 2001 году.

Учредитель:

Общество с ограниченной ответственностью «Внешаудит консалтинг», зарегистрированное Московской регистрационной палатой 10.07.2000 г., юридический адрес 119021, город Москва, переулок Хользунова, дом 10, квартира 23, Свидетельство о регистрации № 394 831, ОКПО 45379540, ИНН 7729338464.

Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия банковского бизнеса», по состоянию на 01.04.2018 года осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Уставом, утверждённым Собранием учредителей (Протокол № 1/2017 от 01.02.2017 г.) и лицензией, выданной Департаментом образования города Москвы 25.05.2017 г. с регистрационным номером 038431 по следующим направлениям подготовки: Дополнительное профессиональное образование – дополнительные профессиональные программы.

Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия банковского бизнеса» осуществляет образовательные услуги по следующим направлениям: аудит, экономика, финансы и кредит, бухгалтерский учет, налоги и налогообложение, право, оценка, менеджмент, маркетинг, банковское дело.

В 2017 году деятельность НОЧУ ДПО «АББИ» была направлена на:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном развитии посредством обучения по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации);
- развитие научно-педагогических работников и обучающихся, использование новейших достижений техники, технологии, науки в образовательном процессе;
- повышение квалификации специалистов банковской сферы.

Основными сферами деятельности НОЧУ ДПО «АББИ» в 2017 году являлись:

- организация и проведение повышения квалификации аудиторов (в области банковского, общего, инвестиционного, страхового аудита);
- организация и проведение повышения квалификации консультантов по налогам и сборам (банковской сферы);
- проведения семинаров для специалистов банковской сферы по актуальным вопросам законодательства;
- совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность НОЧУ ДПО «АББИ» осуществляется в полном соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом, локальными актами, утвержденными НОЧУ ДПО «АББИ».

Образовательная деятельность НОЧУ ДПО «АББИ» осуществлялась в арендованных помещениях, расположенных по адресу: 119034, г. Москва, ул. Пречистенка, д. 10/2, стр. 1, так и на территории заказчика образовательных услуг (выездные семинары).

На помещения, находящиеся в распоряжении НОЧУ ДПО «АББИ», имеется санитарно-эпидемиологическое заключение Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Москве о соответствии государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам; заключение Главного управления МЧС России по городу Москве по центральному административному округу о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности.

| №п/п | Показатели | Единица измерения |
|------|--|-------------------|
| 1. | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчёте на одного обучающегося, в том числе: | 120 кв.м. |
| 1.1 | Имеющихся у образовательной организации на праве собственности | - |
| 1.2 | Закреплённых за образовательной организацией на праве оперативного управления | - |
| 1.3 | Представленных образовательной организации в субаренду, безвозмездное пользование | 120 кв.м. |
| 2. | Количество экземпляров печатных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учёте, в расчёте на одного слушателя | 1 |
| 3. | Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) | 75 |

К основным организационно-правовым документам, регламентирующим деятельность Академии относятся: Устав Академии; Штатное расписание; Правила внутреннего трудового распорядка; Правила внутреннего учебного распорядка; Правила приема на

обучение; Положение об оказании платных образовательных услуг; Положение о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся; Положение об итоговой аттестации; Положение об обеспечении безопасности, охране здоровья и жизни обучающихся, иные локальные акты, регулирующие процедуры осуществления образовательной деятельности НОЧУ ДПО «АББИ»; Приказы Ректора Академии. Документальная база, регламентирующая деятельность Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия банковского бизнеса», разработана и утверждена в установленном порядке Ректором.

Локальные нормативные акты разрабатываются Ректором и ответственными сотрудниками, обсуждаются работниками. Локальные акты, регулирующие трудовые отношения, обсуждаются в трудовом коллективе и утверждаются Ректором. В действие акты вводятся в соответствии с Уставом и приказами Ректора.

В НОЧУ ДПО «АББИ» имеются дополнительные профессиональные образовательные программы для каждого направления подготовки.

Все дополнительные профессиональные образовательные программы обеспечены комплектом учебно-программной документации, в которую входят: пояснительная записка, учебный план, учебно-тематический план. Организация учебного процесса регламентируется рабочими учебными планами и расписанием учебных занятий, утвержденных Ректором. График учебного процесса и расписание учебных занятий размещены на информационных стендах и на официальном сайте НОЧУ ДПО «АББИ».

Обучающиеся и преподаватели своевременно информируются об изменениях в расписании.

Итоговый контроль, предусмотренный учебными планами и рабочими программами, проводится за счет учебного времени, отведенного на изучение дисциплины.

Структура учебных рабочих планов полностью соответствует установленным требованиям.

Учебные планы по перечню и объему каждого блока дисциплин, объему и содержанию стажировки, нагрузке и формам контроля соответствуют установленным требованиям.

Оценка системы управления в образовательной организации

Система управления НОЧУ ДПО «АББИ» направлена на эффективное выполнение функций и задач НОЧУ ДПО «АББИ». Управление в НОЧУ ДПО «АББИ» построено на сочетании принципов коллегиальности и единоначалия.

Органами управления НОЧУ ДПО «АББИ» являются:

- **Собрание учредителей** – высший орган управления.
- **Попечительский совет** – коллегиальный высший орган управления;
- **Ректор** – постоянно действующий единоличный исполнительный орган управления НОЧУ ДПО «АББИ»;

Собрание учредителей является высшим органом управления.

В состав Собрании учредителей входят все учредители. Собрание учредителей правомочно принимать решения, если на нем присутствуют все учредители. Решения по всем

вопросам, включая вопросы исключительной компетенции, принимаются единогласно. Собрание учредителей проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Академия не вправе осуществлять выплату вознаграждения учредителям за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Собрания учредителей.

К компетенции Собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- внесение изменений в Устав;
- определение приоритетных направлений деятельности Академии, принципов формирования и использования ее имущества;
- избрание и досрочное прекращение полномочий Ректора Академии;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Академии и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Академии;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Академии.

Собрание учредителей формирует своим решением Попечительский совет в количестве 7 членов. Ректор Академии является членом Попечительского совета по должности.

Срок полномочий Попечительского совета – 5 лет.

Организация деятельности Попечительского совета осуществляется его Председателем, избираемом на первом заседании вновь избранного состава Попечительского совета. Обязанности Председателя Попечительского совета не могут исполняться Ректором Академии. Срок полномочий Председателя Попечительского совета совпадает со сроком полномочий Попечительского совета и составляет 5 лет.

Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Попечительского совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

Основной функцией Попечительского совета является обеспечение соблюдения Академией уставных целей.

К компетенции Попечительского совета относится решение следующих вопросов:

- содействие созданию в Академии оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- привлечение дополнительных средств для обеспечения качества образования в Академии;
- поддержка творческой инициативы и совершенствования педагогического мастерства работников Академии;
- выработка рекомендаций Собранию учредителей и Ректору по совершенствованию образовательного процесса и развитию Академии.

Академия не выплачивает членам Попечительского совета вознаграждения за выполнение ими своих функций в Попечительском совете, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе органа.

Ректор является единоличным исполнительным органом Академии.

Ректор осуществляет текущее руководство деятельностью Академии и подотчетен высшему

органу управления – Собранию учредителей.

Ректор назначается на должность и освобождается от нее решением Собранием учредителей. Ректор назначается сроком на пять лет. Трудовой договор между Академией и Ректором подписывается от имени Академии учредителем, председательствовавшим на Собрании учредителей, которым было принято решение о назначении.

К компетенции Ректора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Собрания учредителей.

- Ректор осуществляет без доверенности следующие полномочия:
- принимает решения и издает организационно-распорядительные документы, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Академии;
- заключает договоры и совершает иные юридически значимые действия, за исключением тех, которые законодательством и настоящим Уставом отнесены к компетенции иных органов Академии;
- выдает доверенности на право представительства от имени Академии, в том числе доверенности с правом передоверия;
- открывает счета в банках, распоряжается имуществом и денежными средствами Академии, включая денежные средства на счетах в банках;
- принимает и увольняет сотрудников в соответствии со штатным расписанием;
- осуществляет меры поощрения работников и налагает дисциплинарные взыскания;
- определяет условия и размер оплаты труда работников Академии;
- разрабатывает и утверждает правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты;
- утверждает должностные инструкции работников Академии;
- контролирует и организует работу Академии, осуществляет контроль за выполнением решений Собрания учредителей.

Текущий контроль финансовой и хозяйственной деятельности Академии осуществляется внешним аудитором.

В связи со сложным экономическим положением в стране в НОЧУ ДПО «АББИ», образовательная деятельность по лицензии ведется не в полном объеме, в основном деятельность ограничивается повышением квалификации аудиторов и консультантов по налогам и сборам (на основании заключаемых с соответствующими организациями и обучающимися договоров), проведением семинаров.

Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

Содержание и качество подготовки обучающихся в полном объеме соответствует потребностям кредитных организаций в повышении квалификации специалистов, потребностям специалистов в получении актуальных и востребованных теоретических и практических знаний; заключенным договорам с заказчиками и обучающимися.

Реализуемые НОЧУ ДПО «АББИ» программы повышения квалификации отражают потребности слушателей в получении новых знаний и навыков.

Качество набора слушателей зависит от потребности в повышении квалификации, получении новых знаний в связи с постоянно меняющейся законодательной базой.

Перечень документов, необходимых для представления для обучения установлен

Правилами приема на обучение.

Сотрудники НОЧУ ДПО «АББИ» знакомят каждого обучающегося с Правилами внутреннего учебного распорядка, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Уставом, правами и обязанностями обучающихся, правилами приема на обучение.

Кадровый потенциал НОЧУ ДПО «АББИ» соответствует требованиям к образовательным учреждениям дополнительного профессионального образования, реализующих образовательные дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

Руководители и педагогические сотрудники образовательного учреждения соответствуют требованиям должностных инструкций.

НОЧУ ДПО «АББИ» заключает договоры с преподавателями (лекторами), имеющими высшее профессиональное образование и постоянно повышающим квалификацию по соответствующим направлениям подготовки.

Организация учебного процесса

Учебный процесс организуется согласно календарному графику учебного процесса. График учебного процесса разрабатывается на основании рабочих учебных планов и утверждается Ректором НОЧУ ДПО «АББИ».

График календарного учебного процесса доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

Учебные занятия проводятся по расписанию, составленному на текущий месяц. В расписание учебных занятий вносятся изменения в связи с производственной необходимостью, на основании распоряжений Ректора. Расписание занятий соответствует учебному плану и календарному графику учебного процесса.

НОЧУ ДПО «АББИ» работает в одну смену, академический час составляет 45 мин.

Порядок ведения журналов учебных групп: журналы теоретического и практического обучения заполняются преподавателями вовремя проведения занятия по расписанию, только синей пастой. Журналы теоретического и практического обучения хранятся в отделе сопровождения учебного процесса, выдаются строго преподавателям, по окончании учебного мероприятия журналы сдаются в архив НОЧУ ДПО «АББИ» и хранятся в течение 5 лет.

Организация учебного процесса направлена на удовлетворение потребностей обучающихся в получении новых знаний, умений и навыков, наиболее эффективную и результативную реализацию образовательных программ. Учебный процесс НОЧУ ДПО

«АББИ» в соответствии с рабочими учебными планами и ориентирован на практическую деятельность слушателей.

Формы обучения и сроки освоения дополнительной образовательной программы определяются образовательной программой и договором об образовании.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой образовательной программой.

Распределение обязанностей между сотрудниками НОЧУ ДПО «АББИ» обеспечивает организацию образовательного процесса на высоком уровне, включая учебно-методическое, организационное обеспечение, питание, медицинское обслуживание.

Для контроля качества организации и своевременного обеспечения образовательного процесса всем необходимым используются средства автоматизации труда сотрудников, включая базы данных, программы подготовки сопроводительных документов для организации обучения.

Оценка уровня востребованности выпускников

Востребованность выпускников НОЧУ ДПО «АББИ» определяется показателем доли договоров, заключенных работодателями на обучение своих работников, и самими обучающимися, выбирающими НОЧУ ДПО «АББИ», в том числе для ежегодного повышения квалификации.

Заказчики сознательно выбирают НОЧУ ДПО «АББИ» в качестве образовательной организации, обеспечивающей высокий профессиональный уровень результатов подготовки и повышения квалификации.

Оценка кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы образовательной организации

Кадровое, учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение, материально-техническая база НОЧУ ДПО «АББИ» в полном объеме соответствует целям и задачам эффективной и результативной организации образовательного процесса. В НОЧУ ДПО «АББИ» имеется учебно-методическое обеспечение по всем реализуемым программам, включая учебные пособия, методические материалы, тесты, методические и учебные материалы в электронном виде.

Материально-техническая база позволяет проводить обучение с использованием современных образовательных технологий.

Реальные площади на одного слушателя позволяют вести обучение в полном объеме.

В составе используемых помещений имеется аудитория для проведения лекций, практических занятий, дистанционного обучения, административные и служебные помещения.

Аудиторный фонд эстетично оформлен, обеспечен материалами, оборудованием, техническими средствами обучения согласно перечню типового оборудования, имеется учебно-методическая литература, технические средства обучения.

Состояние оборудования, оснащённость аудиторного фонда соответствует современным

требованиям, приняты необходимые меры противопожарной безопасности: имеются средствами пожаротушения в соответствии с нормативами, на каждом этаже – планы эвакуации при пожаре, видеонаблюдение.

Значительно усиливается компьютерная база, что позволяет применять современные компьютерные технологии при изучении дисциплин.

Парк персональных компьютеров сотрудников насчитывает 5 единиц, все компьютеры объединены в единую локальную сеть, обеспечен высокоскоростной доступ в интернет по оптоволоконному кабелю.

При проведении занятий подготовлены к использованию компьютерные программы по отдельным предметам и темам, специализированные пакеты программ по изучаемым направлениям, программы компьютерного тестирования, электронные версии учебных пособий по отдельным предметам и темам.

Компьютерный кабинет и отделы административно-управленческого аппарата оснащены лицензионным программным обеспечением Windows 8 Professional, Windows7 Professional, MsOffice 2010 и 2013, антивирусной программой, другими необходимыми программами.

В НОЧУ ДПО «АББИ» создана и постоянно пополняется библиотека печатных и электронных учебных и учебно-методических изданий. НОЧУ ДПО «АББИ» выпускается ежеквартальный научно-практический журнал «Банковский бизнес», в котором освещаются актуальные вопросы банковской деятельности.

Характеристика фонда основной учебной литературы

| Фонд основной учебной литературы по программам | Количество экземпляров | | Обеспеченность на одного слушателя, экз. | |
|---|------------------------|------------------------------------|--|------------|
| | всего | В т.ч. изданных за последние 5 лет | норматив | фактически |
| Общий фонд литературы, | 75 | 75 | не менее 1 | 1 |
| в т. ч. фонд учебной литературы по бухгалтерскому учету и отчетности | 20 | 20 | не менее 1 | 1 |
| фонд учебной литературы по аудиту | 15 | 15 | не менее 1 | 1 |
| фонд учебной литературы по международным стандартам финансовой отчетности | 20 | 15 | не менее 1 | 1 |
| фонд учебной литературы по налогообложению | 20 | 10 | не менее 1 | 1 |
| фонд учебной литературы в электронном виде | 75 | 75 | не менее 1 | 1 |

В НОЧУ ДПО «АББИ» имеется договор на оказание первой медицинской (доврачебной)

помощи с медицинским учреждением ООО «Артмедика», расположенном по адресу: г. Москва, 3-й Обыденский переулок, д. 2. ООО «Артмедика», по требованию НОЧУ ДПО «АББИ», оказывает первую медицинскую (доврачебную) помощь.

Для сотрудников и обучающихся НОЧУ ДПО «АББИ» предусмотрена возможность получения горячего питания и буфетной продукции за наличный расчет в кафе «Журфак», расположенном по адресу Большой Афанасьевский переулок, дом 3. В буфете данного кафе всегда большой выбор свежей выпечки, чая, кофе, кондитерских изделий, соков.

В НОЧУ ДПО «АББИ» обучение проводит высококвалифицированный педагогический состав, постоянно повышающий свою квалификации.

В штате НОЧУ ДПО «АББИ» преподаватели с учеными степенями кандидата и доктора наук, доценты, профессора, которые являются практикующими специалистами авторами научных материалов, статей по преподаваемым программам.

Внутренняя система оценки качества образования

Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.
- соответствия процесса организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ.
- способности НОЧУ ДПО «АББИ» результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах: внутренний мониторинг качества образования, внешняя независимая оценка качества образования.

Внутренний мониторинг осуществляется при реализации каждой программы путем анкетирования и тестирования обучающихся. Форма анкеты утверждается Ректором. По итогам анкетирования Ректором применяются меры по подбору преподавательского состава, совершенствованию программ и методик обучения.

Внутренняя система оценки качества образования включает:

- анкетирование слушателей;
- обсуждение результатов анкетирования;
- корректировку содержания образовательных программ, условий их реализации с учетом пожеланий и замечаний обучающихся и заказчиков;
- обновление содержания образовательных программ;

Принятие мер организационного и правового характера в целях мотивации сотрудников и преподавателей на повышение уровня качества образования.

Финансовое обеспечение образовательного учреждения

В соответствии с Уставом учреждения источником финансирования являются платные образовательные услуги.

Доходы, полученные в результате оказания платных образовательных услуг, семинаров, расходуются на оплату коммунальных услуг, развитие материально-технической базы, заработную плату и другие нужды учреждения.

Финансово-экономическая деятельность Академии за 2017 год

| №п/п | Показатели | Единица измерения |
|------|--|-------------------|
| 1 | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) | 445 тыс. руб. |
| 2 | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчёте на одного научно-педагогического работника | 44,5 тыс. руб. |
| 3 | Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчёте на одного научно-педагогического работника | 44,5 тыс. руб. |

Направления и результаты научно исследовательской деятельности

Научно-исследовательская работа преподавателей и сотрудников Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия банковского бизнеса» направлена на научно-методическое обеспечение образовательного процесса, повышения квалификации педагогических кадров.

Научно-исследовательская работа преподавателей включает подготовку и публикацию статей в научных и научно-популярных изданиях, подготовку докладов, аналитических материалов, участие в научных конференциях, семинарах, форумах.

Выводы

На основании выше изложенного, с учетом анализа показателей деятельности Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия банковского бизнеса» по состоянию на 01.04.2018 года.

Требования в части содержания дополнительных профессиональных программ дополнительного профессионального образования; максимального объема учебной нагрузки обучающихся; полноты выполнения дополнительных профессиональных программ исполняются.

Содержание, уровень и качество подготовки выпускников образовательного учреждения соответствует требованиям.

Материально-технические и кадровые условия реализации образовательного процесса достаточны для реализации указанных образовательных программ.