

УТВЕРЖДЕН
Собранием учредителей
НОЧУ ДПО «АББИ»
(Протокол № 1/2017 от «01»
февраля 2017 г.)

УСТАВ

**Негосударственного образовательного
частного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Академия банковского бизнеса»**

МОСКВА
2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия банковского бизнеса» (далее - Академия) является унитарной некоммерческой организацией, учрежденной юридическими лицами в целях предоставления услуг в области образования, направленных на достижение общественных благ.

1.2. Академия осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Академия не имеет извлечение прибыли в качестве цели своей деятельности и не является коммерческой организацией.

1.4. Учредителем Академии является юридическое лицо Российской Федерации: Общество с ограниченной ответственностью «Внешаудит консалтинг»;

Полные данные об учредителе содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.5. Академия создается без ограничения срока деятельности.

1.6. Организационно-правовая форма Академии – частное учреждение.

Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.7. Полное наименование Академии на русском языке – Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия банковского бизнеса».

Сокращенное наименование Академии на русском языке: НОЧУ ДПО «АББИ».

1.8. Место нахождения Академии: Российская Федерация, г. Москва.

1.9. Академия имеет круглую печать со своим полным наименованием, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Академия действует на принципах полного хозяйственного расчета, самофинансирования и самоокупаемости, несет ответственность за результаты своей деятельности по законодательству Российской Федерации.

1.11. Академия распространяет свою деятельность на территорию Российской Федерации, является юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банках, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Академия отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Академии несут Учредители.

Государство и его органы не отвечают по обязательствам Академии. Академия не отвечает по обязательствам государства и его органов.

Академия не отвечает по обязательствам Учредителей.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности Академия имеет при наличии соответствующей лицензии.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АКАДЕМИИ

2.1. Целью деятельности Академии является удовлетворение духовных и иных нематериальных потребностей граждан, общества и государства путем предоставления образовательных услуг.

2.2. Предметом деятельности Академии является оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования, в том

числе повышение квалификации и профессиональная переподготовка руководителей, специалистов по направлениям и специализациям аудита, менеджмента (в том числе финансового и банковского), финансирования и кредитования, валютно-финансовых отношений, бюджетного учета, экономического анализа, банковского дела, учета в банках, бухгалтерского учета, налогообложения, страхового дела, ценных бумаг, основ правового регулирования, в области оценки, оценочной деятельности, международных стандартов финансовой отчетности.

2.3. Для достижения цели, в соответствии с предметом Академия осуществляет следующие виды деятельности:

- организация образовательного процесса по реализации программ дополнительного профессионального образования;
- организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по гуманитарным и экономическим отраслям науки в тесной связи с образовательным процессом, внедрение результатов законченных разработок в учебный процесс и практику;
- распространение гуманитарных, экономических и иных знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- создание и распространение образовательных программ, учебно-методических, информационно-консультативных материалов;
- информационно-консультативная деятельность;
- издательская и полиграфическая деятельность, выпуск и распространение печатной, аудиовизуальной продукции, информационных, методических и других материалов;
- организация выставок, конгрессов, конференций, конкурсов.

3. ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Академия реализует следующие виды образовательных программ: дополнительные профессиональные программы:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

3.2. Обучение в Академии ведется на русском языке (за исключением деловых иностранных языков и занятий, проводимых иностранными экспертами, с переводом на русский язык).

3.3. Формами обучения в Академии являются очная, очно-заочная, заочная.

3.4. Организация образовательного процесса регламентируется разрабатываемыми Академией самостоятельно:

- локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами;
- учебными планами;
- календарными учебными графиками и расписаниями занятий.

3.5. Содержание образования в Академии определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Академией самостоятельно.

3.6. При реализации образовательных программ Академией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы. Образовательные программы реализуются Академией как самостоятельно, так и

посредством сетевых форм их реализации. Порядок применения данных форм организации образовательной деятельности устанавливается в отношении конкретных образовательных программ.

3.7. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки). Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Реализации программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.8. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

3.9. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Академией самостоятельно.

3.10. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Документ о квалификации может выдаваться на бланке, являющемся защищенной от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен Академией.

3.11. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Академии, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Академией.

3.12. Академия имеет право в порядке, установленном законодательством, изменять перечень принятых к реализации образовательных программ в соответствии с возможностями Академии.

3.13. Начало и окончание работы Академии определяются расписанием занятий и Правилами внутреннего распорядка обучающихся, установленными в Академии. Занятия с обучающимися могут проводиться в любой день недели, включая выходные и праздничные дни. Возможно проведение занятий в дневное и вечернее время. Для повышения эффективности образовательного процесса Академия имеет право вносить изменения в режим занятий.

3.14. Правила приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся регламентированы соответствующими локальными нормативными актами Академии, которые не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.15. Взаимоотношения Академии и обучающегося регулируются договором, заключаемым с обучающимся, либо с юридическим лицом, выступающим заказчиком по договору оказания платных образовательных услуг в отношении третьего лица (обучающегося).

3.16. Прием обучающегося в Академию производится на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг.

3.17. Договор об оказании платных образовательных услуг определяет образовательную программу, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. КОНСУЛЬТАТИВНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Консультативно-информационная деятельность осуществляется Академией посредством проведения разовых и циклических мероприятий просветительского, информационного, консультативного, прикладного характера: лекций, тренингов, семинаров, консультаций, в том числе с использованием возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». По результатам такого мероприятия не предусматривается выдача документов об обучении.

4.2. Консультативно-информационная деятельность может осуществляться на условиях государственного заказа, а также на условиях заказа органов местного самоуправления, а также юридических лиц.

5. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

5.1. Академия осуществляет проведение фундаментальных, поисковых и прикладных исследований, а также экспериментальных разработок по всем направлениям в области гуманитарных и экономических наук.

5.2. Основными задачами научной деятельности Академии являются:

- выполнение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований;
- использование новейших научных достижений и технологий в обучении.

5.3. Академия совместно со сторонними организациями может осуществлять научно-образовательные проекты, научные исследования и экспериментальные разработки, а также иные совместные мероприятия на договорной основе.

5.4. Академия может привлекать работников сторонних организаций, а работники Академии могут быть привлечены сторонней организацией на договорной основе для участия в образовательной и (или) научной деятельности.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ПЕРСОНАЛА

6.1. Под участниками образовательных отношений понимаются педагогические работники, обучающиеся.

6.2. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, договором об оказании платных образовательных услуг.

6.3. В целях реализации своего права на участие в управлении Академией обучающиеся могут:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Академии, в том числе через общественные объединения и органы управления Академии;
- избирать своих представителей в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Академии;
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Академии, затрагивающих интересы, права и обязанности обучающихся.

6.4. В целях учета мнения обучающихся при принятии локальных нормативных актов и решений, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе

обучающихся могут создаваться советы обучающихся. Порядок их формирования, компетенция и регламентирование деятельности осуществляется с помощью соответствующего локального нормативного акта, принимаемого и утверждаемого в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.5. Педагогические работники Академии пользуются всеми академическими правами и свободами, определенными для этой категории участников образовательных отношений законодательством Российской Федерации.

6.6. Обязанности педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Академии, трудовыми договорами, должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами Академии.

6.7. Для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности в Академии создается Педагогический совет, членами которого являются все педагогические работники Академии. Состав Педагогического совета утверждается решением Собрания учредителей. Председателем педагогического совета является Ректор.

Срок полномочий Педагогического совета – 5 лет.

6.8. Педагогический совет собирается не реже двух раз в год согласно годовому плану работы Академии. Внеочередное заседание Педагогического совета собирается по инициативе его Председателя, либо по инициативе не менее 1/3 членов педагогического совета.

6.9. Педагогический совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, при наличии на заседании не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

6.10. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка и принятие образовательных программ Академии, плана работы, локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;
- определение направлений образовательной деятельности Академии;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Академии;
- рассмотрение вопросов осуществления текущего контроля качества знаний обучающихся и реализации образовательных программ Академии;
- решение вопроса о допуске к итоговой аттестации, выдаче документов об обучении;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта.

Регламент работы Педагогического совета устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Академии.

6.11. К персоналу (иным работникам) Академии относятся инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

6.12. Права и обязанности персонала устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Академии, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.13. Коллегиальным органом, представляющим интересы работников Академии во взаимоотношениях с работодателем, является Общее собрание работников.

6.14. Членами Общего собрания являются все работники, заключившие с Академией трудовой договор, независимо от срока трудового договора и его вида. Общее собрание собирается не реже одного раза в год.

6.15. Общее собрание правомочно принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, при наличии на заседании не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

6.16. К компетенции Общего собрания относятся:

- вопросы необходимости заключения, содержания, внесения изменений и срока действия коллективного договора;
- обсуждение проекта Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и других локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников Академии;
- другие вопросы, отнесенные к компетенции представительного органа работников законодательством Российской Федерации.

6.17. Регламент работы Общего собрания устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Академии.

7. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Имущество Академии составляют основные фонды и оборотные средства, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Академии, предусмотренной Уставом.

7.2. Источниками формирования имущества Академии в денежной и иной формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Академии;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.3. Имущество, переданное Академии учредителями, находится у нее в оперативном управлении. Учредители вправе изъять имущество, закрепленное за Академией, и распорядиться им по своему усмотрению в случае, если имущество является излишним, не используется или используется не по назначению.

7.4. Академия может арендовать, покупать, принимать на свой баланс и принимать в пользование имущество, в том числе помещения.

7.5. Учредители могут финансировать образовательную деятельность Академии, а также передавать, закреплять за Академией имущество и материальные средства, необходимые для решения уставных задач.

7.6. Доходы, полученные от деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Академии и учитываются на отдельном балансе.

8. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

8.1. Управление Академией осуществляют Собрание учредителей, Попечительский совет и Ректор.

8.2. Собрание учредителей является высшим органом управления.

8.2.1. В состав Собрания учредителей входят все учредители. Собрание учредителей правомочно принимать решения, если на нем присутствуют все учредители. Решения по всем вопросам, включая вопросы исключительной компетенции, принимаются единогласно. Собрание учредителей проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.2.2. Академия не вправе осуществлять выплату вознаграждения учредителям за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Собрания учредителей.

8.3. К компетенции Собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

8.3.1. внесение изменений в Устав;

8.3.2. определение приоритетных направлений деятельности Академии, принципов формирования и использования ее имущества;

8.3.3. избрание и досрочное прекращение полномочий Ректора Академии;

8.3.4. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

8.3.5. утверждение финансового плана Академии и внесение в него изменений;

8.3.6. создание филиалов и открытие представительств Академии;

8.3.7. участие в других организациях;

8.3.8. реорганизация и ликвидация Академии.

8.4. Вопросы, предусмотренные пп. 8.3.1.–8.3.4., 8.3.7.-8.3.8., относятся к исключительной компетенции Собрания учредителей.

8.5. Собрание учредителей формирует своим решением Попечительский совет в количестве 7 членов. Ректор Академии является членом Попечительского совета по должности.

8.5.1. Срок полномочий Попечительского совета – 5 лет.

8.5.2. Организация деятельности Попечительского совета осуществляется его Председателем, избираемом на первом заседании вновь избранного состава Попечительского совета. Обязанности Председателя Попечительского совета не могут исполняться Ректором Академии. Срок полномочий Председателя Попечительского совета совпадает со сроком полномочий Попечительского совета и составляет 5 лет.

8.5.3. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Попечительского совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

8.5.4. Основной функцией Попечительского совета является обеспечение соблюдения Академией уставных целей.

8.5.5. К компетенции Попечительского совета относится решение следующих вопросов:

- содействие созданию в Академии оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- привлечение дополнительных средств для обеспечения качества образования в Академии;

- поддержка творческой инициативы и совершенствования педагогического мастерства работников Академии;

- выработка рекомендаций Собранию учредителей и Ректору по совершенствованию образовательного процесса и развитию Академии.

8.5.6. Академия не выплачивает членам Попечительского совета вознаграждения за выполнение ими своих функций в Попечительском совете, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе органа.

8.6. Ректор является единоличным исполнительным органом Академии.

8.7. Ректор осуществляет текущее руководство деятельностью Академии и подотчетен высшему органу управления – Собранию учредителей.

8.8. Ректор назначается на должность и освобождается от нее решением Собранием учредителей. Ректор назначается сроком на пять лет. Трудовой договор между Академией и Ректором подписывается от имени Академии учредителем, председательствовавшим на Собрании учредителей, которым было принято решение о назначении.

8.9. К компетенции Ректора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Собрания учредителей.

8.10. Ректор осуществляет без доверенности следующие полномочия:

- принимает решения и издает организационно-распорядительные документы, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Академии;
- заключает договоры и совершает иные юридически значимые действия, за исключением тех, которые законодательством и настоящим Уставом отнесены к компетенции иных органов Академии;
- выдает доверенности на право представительства от имени Академии, в том числе доверенности с правом передоверия;
- открывает счета в банках, распоряжается имуществом и денежными средствами Академии, включая денежные средства на счетах в банках;
- принимает и увольняет сотрудников в соответствии со штатным расписанием;
- осуществляет меры поощрения работников и налагает дисциплинарные взыскания;
- определяет условия и размер оплаты труда работников Академии;
- разрабатывает и утверждает правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты;
- утверждает должностные инструкции работников Академии;
- контролирует и организует работу Академии, осуществляет контроль за выполнением решений Собрания учредителей.

8.11. Текущий контроль финансовой и хозяйственной деятельности Академии осуществляется внешним аудитором.

9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

9.1. Порядок ведения бухгалтерского, статистического учета и иной отчетности в Академии регулируется действующим законодательством и осуществляется в установленном порядке.

9.2. Финансовый год Академии совпадает с календарным годом.

9.3. Академия предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителям, иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения в Устав Академии вносятся по решению Собрания учредителей и регистрируются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

10.2. Изменения в Устав Академии вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

11.1 Академия принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Академии, являются настоящий Устав, решения, приказы, распоряжения, положения, порядки, регламенты, правила и инструкции, принимаемые в установленном порядке должностными лицами или органами управления Академии в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

11.3. Волеизъявление коллегиальных органов управления Академии в пределах определенной настоящим Уставом компетенции оформляется решением, которое обладает

прямым действием, либо является основанием для издания соответствующего приказа Ректора.

11.4. Локальные нормативные акты, содержащие нормы для неопределенного круга лиц (участников образовательных отношений), оформляются в виде положений, порядков, регламентов, правил и инструкций, утверждаемых приказом Ректора.

11.5. Организационно-распорядительные документы оформляются в виде приказов, распоряжений Ректора.

11.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Академии, учитывается мнение обучающихся, работников.

11.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Академии по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

12. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ АКАДЕМИИ

12.1. Ликвидация и реорганизация Академии производится по решению Собрания учредителей либо на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12.2. Реорганизация Академии может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Академия может быть преобразована в фонд, автономную некоммерческую организацию.

12.3. Ликвидация Академии может осуществляться:

- по решению Собрания Учредителей;

- по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

12.4. Собрание учредителей или орган, принявший решение о ликвидации Академии, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Академии. Ликвидационная комиссия от имени Академии выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, информацию о ликвидации Академии, порядке и сроке заявления требований кредиторов.

Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Академии.

12.5. При недостаточности у Академии денежных средств для удовлетворения требований кредиторов, последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет его учредителей.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Академии передается на цели развития образования в соответствии с ее Уставом.

12.6. Ликвидация считается завершенной с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

12.7. При реорганизации и ликвидации, прекращении деятельности Академии все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в архив объединения «Мосгорархив»; документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и

т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Академия. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Академии в соответствии с требованиями архивных органов.