

# «АКАДЕМИЯ БАНКОВСКОГО БИЗНЕСА»

Негосударственное образовательное учреждение

*Утверждено*

*Ректором*

*Негосударственного образовательного  
учреждения «Академия банковского  
бизнеса»*

*/Трохова О.В./*

*Приказ от «10» февраля 2014 г. № 7*



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Москва  
2014

## **1. Общее положение**

- 1.1. Положение об итоговой аттестации обучающихся (далее - Положение) Негосударственного образовательного учреждения «Академия банковского бизнеса» (далее-Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и иными локальными актами Учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение определяет условия и порядок оценивания знаний и умений обучающихся, организацию итоговой аттестации обучающихся.
- 1.3. Оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретной учебной дисциплины, курса в процессе или по окончании их изучения проводится с целью:
  - повышения учебной мотивации и учебной самостоятельности обучающихся;
  - повышения качества знаний обучающихся;
  - повышения объективности оценки знаний и умений обучающихся;
  - повышения ответственности педагогических работников и обучающихся за качество освоения образовательной программы;
  - определения эффективности работы педагогического коллектива;
  - установления фактического уровня теоретических и практических знаний обучающихся, их умения и навыков и соотнесение этого уровня с требованиями образовательных программ.

## **2. Содержание итоговой аттестации**

- 2.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам (повышения квалификации), является обязательной.
- 2.2. Итоговая аттестация представляет собой процесс оценивания уровня совершенствования компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
- 2.3. Итоговая аттестация проводится на основании принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.
- 2.4. Итоговые аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой уровня подготовки обучающихся на основе текущего контроля успеваемости.
- 2.5. Как правило, аттестация проводится на последнем занятии, завершающем учебную программу курса.
- 2.6. Итоговые испытания в Учреждении проводятся в виде зачетного тестирования.
- 2.7. Форма проведения итогового тестирования (устная, письменная, смешенная, в том числе с использованием компьютерных технологий и электронных носителей, дистанционной формы) устанавливается Учреждением самостоятельно.

- 2.8. Итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, осуществляется аттестационными комиссиями, создаваемыми в Учреждении по соответствующей образовательной программе.
- 2.9. Аттестационная комиссия перед началом итоговых аттестационных испытаний проводит инструктаж по содержанию и технологии оценивания образовательных результатов, консультирует обучающихся по возникающим образовательным и методическим вопросам.
- 2.10. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании на основании подсчета баллов за выполнение задания теста.
- 2.11. Регистрация и документирование результатов итоговых аттестационных испытаний производится посредством заполнения протокола, в том числе и в случае отрицательной оценки по результатам аттестации ( с указанием оценки «зачет/не зачет»).

### **3. Порядок проведения итоговой аттестации**

- 3.1. Итоговая аттестация выпускников Центра, обучающихся по дополнительным профессиональным образовательным программам проходит в виде тестирования.
- 3.2. Итоговое тестирование определяет уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой, и охватывает все минимальное содержание данной дисциплины, установленное соответствующей образовательной программой.
- 3.3. Материалы составляются на основе рабочей учебной программы и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Тестирование проводится в объеме изученного учебного материала.
- 3.4. В тесте делаются вопросы и задания:
- демонстрирующие изменение компетентности обучающихся в рамках изученной дисциплины;
  - позволяющие определить уровень усвоения обучающимся учебного и практического материала;
  - охватывающие все содержание соответствующей образовательной программы.
- 3.5. К началу тестирования должны быть подготовлены следующие документы:
- тесты;
  - оборудование, материально-техническое оснащение;
  - материалы справочного характера;

протокол заседания аттестационной комиссии, иные формы и бланки, необходимые для проведения и регистрации результатов аттестации;

другие необходимые нормативные и организационно- методические документы.

3.6. Уровень подготовки обучающегося на экзамене оценивается результатами: «зачет/ не зачет»

#### **4. Документация итоговой аттестации**

4.1. Основными документами о результатах сдачи аттестационных испытаний является протокол заседаний итоговых аттестационных комиссий.

4.2. Заполненные документы по итогам аттестации подлежат учету и сдаются администрации Учреждения, обеспечивающей их сохранность.

#### **5. Выдача документов об образовании**

5.1. Выдача обучающимся документов о дополнительном образовании осуществляется при условии успешного прохождения итоговой аттестации.

5.2. Лицу, не завершившему образование по образовательной программе, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему по результатам итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, Учреждением может быть предложено пройти аттестацию повторно.

5.3. В случае несогласия обучающегося с результатами итоговой аттестации ему представляется право опротестовать результат в течение трех дней после его объявления, подав апелляцию в письменной форме на имя Ректора Учреждения.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются Ректором Учреждения и действуют до замены их новыми.

6.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Учреждения и решаются руководством Учреждения индивидуально в каждом конкретном случае.

**Негосударственное образовательное учреждение  
«Академия банковского бизнеса»**

**ПРИКАЗ**

**Приказ о создании экзаменационной комиссии.**

Дата: \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить состав экзаменационной комиссии для проведения итоговой аттестации группы № \_\_\_\_\_, по образовательной программе « \_\_\_\_\_ »

**Состав:**

**Председатель экзаменационной комиссии**

**Члены комиссии:**

2. Провести итоговую аттестацию \_\_\_\_\_ года.
3. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

**Ректор**

\_\_\_\_\_ /Трохова О.В./

**НОУ «АББИ»**

**Негосударственное образовательное учреждение**

**«Академия банковского бизнеса»**

**ПРОТОКОЛ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО ТЕСТИРОВАНИЯ**

группы № \_\_\_\_\_, по программе « \_\_\_\_\_ »

Дата: \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**Председатель экзаменационной комиссии**

**Члены комиссии:**

Рассмотрели результаты выполнения итоговой аттестации экзаменуемых:

<b>№</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Итог аттестации</b>
<b>1</b>		
<b>2</b>		
<b>3</b>		
<b>4</b>		

Председатель экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_/.

Члены комиссии \_\_\_\_\_/.

\_\_\_\_\_/.

**Ректор** \_\_\_\_\_/Трохова О.В./

**НОУ «АББИ»**